



OBČINA
JEZERSKO

URADNI VESTNIK OBČINE JEZERSKO

ŠTEVILKA: 1/2016

JEZERSKO, 27.1.2016

VSEBINA URADNEGA VESTNIKA:

- 1. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2016***
- 2. SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZGJ09***
- 3. SKLEP O SUBVENCIONIRANJU OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA ZA LETO 2016***
- 4. SKLEP O CENAH ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA NA POVRŠINAH, KI NE SODIJO V OBSEG IZVAJANJA JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE***
- 5. SKLEP O IMENOVANJU ČLANA SVETA OBMOČNE IZPOSTAVE JAVNEGA SKLADA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KULTURNE DEJAVNOSTI KRANJ***

IZDAJATELJ:

Občina Jezersko

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

TEL: 04 25 45 110, 030 325 375, FAX: 04 25 45 111

E-mail: obcina@jezersko.si, www.jezersko.si

1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl, 51/10, 84/10-odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko na 11. redni seji, dne, 26.1. 2016 sprejel

O D L O K
O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2016

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jezersko za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen
(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupna občinska uprava, režijski obrat in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.
2. Področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upošteva delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna.
3. Glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti.
4. Podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.
5. Proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika.
6. Podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke.
7. Konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen
(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Predlog 2016
A Prihodki proračuna	1.093.842
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.093.842
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	921.289
70 DAVČNI PRIHODKI	638.959
700 Davki na dohodek in dobiček	530.447
7000 Dohodnina	530.447
703 Davki na premoženje	76.012
7030 Davki na nepremičnine	65.200
7031 Davki na premičnine	12,2
7032 Davki na dediščine in darila	1.300
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	9.500
704 Domači davki na blago in storitve	32.500
7044 Davki na posebne storitve	5.000
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	27.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	282.330
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.330
7102 Prihodki od obresti	710
7103 Prihodki od premoženja	263.620
711 Takse in pristojbine	1.000
7111 Upravne takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge denarne kazni	1.500
7120 Globe in druge denarne kazni	1.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
714 Drugi nedavčni prihodki	15.000
7141 Drugi nedavčni prihodki	15.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	3.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.000
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	3.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	169.553
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	169.553
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	169.553
A Bilanca odhodkov	1.365.910
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.365.910
ODHODKI	1.365.910
40 TEKOČI ODHODKI	601.275
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	110.959
4000 Plače in dodatki	105.828
4001 Regres za letni dopust	828,57
4002 Povračila in nadomestila	4.136
4004 Sredstva za nadurno delo	166,13
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.632
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.891

4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.448
4012 Prispevek za zaposlovanje	79,3
4013 Prispevek za starševsko varstvo	76,22
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	137,08
402 Izdatki za blago in storitve	457.685
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	45.650
4021 Posebni material in storitve	11.000
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	24.405
4023 Prevozní stroški in storitve	6.230
4024 Izdatki za službena potovanja	709,59
4025 Tekoče vzdrževanje	234.390
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	950
4029 Drugi operativni odhodki	134.350
409 Rezerve	20.000
4090 Splošna proračunska rezervacija	5.000
4091 Proračunska rezerva	15.000
41 TEKOČI TRANSFERI	367.235
410 Subvencije	46.900
4100 Subvencije javnim podjetjem	21.900
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	182.350
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.500
4119 Drugi transferi posameznikom	175.850
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	68.325
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	68.325
413 Drugi tekoči domači transferi	69.660
4130 Tekoči transferi občinam	9.400
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	2.500
4132 Tekoči transferi v javne sklade	8.570
4133 Tekoči transferi v javne zavode	49.190
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	359.500
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	359.500
4200 Nakup zgradb in prostorov	17.000
4202 Nakup opreme	14.500
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	6.000
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	163.000
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	40.000
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	40.000
4207 Nakup nematerialnega premoženja	55.000
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in inv. inženiring	24.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.900
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.200
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.200
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	15.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.700
4320 Investicijski transferi občinam	2.000

4323 Investicijski transferi javnim zavodom	17.700
B Račun finančnih terjatev in naložb	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
PRIHODKI	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
C Račun financiranja	0
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
PRIHODKI	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0
IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-272.067,80
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	272.067,80
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH na dan 31.12.2015	272.067,80

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jezersko v letu 2016 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2016 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna.

Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe občine Jezersko.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet. Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitve proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekt »REAAL« ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja evropskih sredstev.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 15.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 evrov na predlog občinske uprave, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(pooblastila župana)

Za investicijske projekte, kjer je potrebna potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), ga s sklepom potrdi župan.

19. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 200,00 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Občina se v letu 2016 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Jezersko, zato se le-ti v letu 2016 ne morejo zadolževati.

21. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5% ne velja za zadolžitve za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

22. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2017 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2016 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Št. 410-0001/2016
Zg. Jezersko, dne 26. 1. 2016

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj l.r.

2.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (URL RS št. 33/07, 108/09 in 57/12), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (URL RS, št. 94/07-UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/2011) župan Občine Jezersko sprejme

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta ZGJ09

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za enoto urejanja prostora z oznako ZGJ09 - poimenovane Zgornje Jezersko - Pri jezeru.

2.

(ocena stanja in razlogi)

Občinski svet občine Jezersko ocenjuje, da sedanje razmere in ureditve na območju ob Planšarskem jezeru ne omogočajo potrebnih gostinskih, namestitvenih in spremljajočih kapacitet, ki bi zadovoljevale potrebe po ustreznih kakovostnih turističnih storitvah. Po veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Jezersko (OPN) je potreben sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta enote urejanja prostora ZGJ09 - Pri jezeru. S sprejetim OPPN bo omogočena celostna ureditev območja ob zahodnem robu Planšarskega jezera in racionalnejša izraba prostora ob upoštevanju varovanja naravne in kulturne dediščine.

Planšarsko jezero je priljubljena turistična izletniška točka. Na tem območju trenutno deluje gostišče. Objekt je bil sčasoma dograjevan, in je tudi vedno bolj dotrajan. Potrebno ga je nadomestiti z novim gostinskim in nastanitvenim objektom, ki bo ustrezal turistični strategiji občine, ter lokaciji, na kateri se nahaja. Predvidena je realizacija gostišča s prenočišči, ureditev zunanjih gostinskih površin, umestitev novih programov ter ureditev zunanjih zelenih površin in prometni ter peš dostop do objektov.

Na travniku pri gostišču se odvija tudi vsakoletna prireditev Ovčarski bal, ko se na območju zbere večje število obiskovalcev.

Območje je dostopno iz treh smeri: z zahoda po dovozni poti do jezera, s severni strani od cerkve sv. Andreja, z vzhodne strani pa iz smeri lovskega doma oziroma Ravenske Kočne. Parkiranje se v obstoječem stanju odvija pred gostiščem, in v gozdčku severno od gostišča, na severni strani Jezernice.

Predvidene so novogradnje in rekonstrukcije objektov, ureditev prometa, parkiranja, infrastrukture in odprtega prostora. Z OPPN se omogoči posodobitev in nadgradnjo turističnih in spremljajočih programov. Ureditev na območju naj se smiselno navezuje na okoliške programe in jih medsebojno povezuje.

3.

(območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN se nahaja na Zgornjem Jezerskem ob zahodnem robu Planšarskega jezera in je veliko približno 4,400 m².

Obsega naslednja zemljiške parcele v katarski občini Jezersko: 618/1, 618/2, 618/3, 620, 627/1, 627/2, 751/1, 751/2 in 751/3.

Glede na smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča strokovnih podlag se lahko meja ureditvenega območja tudi spremeni.

4.

(osilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja so:

- A) RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja;
- B) RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
- C) RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;

- D) Zavod za gozdove Slovenije;
- E) RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
- F) RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko;
- G) RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo;
- H) RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet;
- I) RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje - Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Save, Oddelek območja zgornje Save;
- J) Zavod RS za varstvo narave;
- K) RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
- L) Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj;
- M) RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo;
- N) Komunala Kranj, d.o.o., PE Vodovod;
- O) Komunala Kranj, d.o.o., PE Komunala;
- P) Komunala Kranj, d.o.o., PE Kanalizacija in čistilne naprave;
- Q) Elektro Gorenjska, d.d., OE Distribucijsko omrežje;
- R) Telekom Slovenije, d.d., Center za dostopovna omrežja Lj.-Kr.;
- S) Občina Jezersko.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev in udeležencev pri urejanju prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:

Pobudnik in naročnik: Milan Milošič s.p., Zgornje jezersko 125a, 4206 Zg. Jezersko

Pripravljalavec: Občina Jezersko, Zgornje jezersko 65, 4206 Zgornje Jezersko

Izdelovalec: Scapelab, d.o.o., Levstikov trg 4a, 1000 Ljubljana

5.

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave OPPN se vodi v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (URL RS št. 33/07, 70/08, 108/09 in 57/12). S tem sklepom se določijo okvirni roki priprave, ki je načrtovana v letu 2016. Podrobna faznost izdelave in postopka sprejetja OPPN je prikazana s terminskim planom:

Sprejem in objava sklepa	januar 2016
Priprava osnutka	januar 2016
Poziv nosilcem urejanja prostora in pridobitev smernic	februar 2016
Analiza smernic in dopolnitev osnutka OPPN	marec-april 2016
Izdelava programa opremljanja	april 2016
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	začetek maja 2016
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	maj-junij 2016
Prva obravnava na občinskem svetu	julij 2016
Oblikovanje predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	julij 2016
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN	avg.- sept. 2016
Priprava usklajenega predloga OPPN	oktober 2016
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	november 2016
Objava odloka v uradnih objavah	december 2016

Če se na podlagi obvestila Ministrstva za okolje in prostor ugotovi, da je potrebno izdelati okoljsko poročilo, se na podlagi veljavne zakonodaje celotni postopek ustrezno podaljša.

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

6.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri izdelavi OPPN naj se smiselno upoštevajo:

- namenska raba prostora, določena z dolgoročnim planom in veljavnim OPN,
- že izdelane strokovne podlage in idejne zasnove ter
- omejitve, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Celotne stroške v zvezi z izdelavo in stroške v zvezi s postopkom sprejemanja OPPN (uradne objave, odkupnine za smernice in mnenja, prevod, itd.) krije pobudnik. Pobudnik prav tako krije stroške, ki bi nastali zaradi morebitne izdelave strokovnih študij, ki bodo potrebne za izdelavo prostorskega akta (zahteve nosilcev urejanja prostora, dodatne preverbe zaradi podanih pripomb na osnutek OPPN itd.) in stroške geodetskega posnetka obstoječega stanja.

8.

(objava in veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko in na spletni strani Občine Jezersko in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-0005/2016

Zg. Jezersko, dne 26.1.2016

Župan Občine Jezersko

Jurij Rebolj l.r.

3.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011), je Občinski svet Občine Jezersko na svoji 11. redni seji, dne 26. 1. 2016, sprejel

S K L E P

o subvencioniranju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda za leto 2016

1. člen

Občina Jezersko bo subvencionirala 60 % cen omrežnine (cena uporabe javne infrastrukture) iz dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju občine Jezersko.

2. člen

Občina subvencionira ceni samo za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

3. člen

Sredstva za izplačilo subvencij za izvajanje javnih služb v letu 2016 bo Občina Jezersko zagotovila v proračunu ter jih mesečno nakazovala izvajalcu gospodarskih javnih služb, javnemu podjetju Komunala Kranj d.o.o.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko, uporablja pa se od 1. 2. 2016 dalje.

Št. 354-0001/2016
Zg. Jezersko, dne 26. 1. 2016

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj l.r.

4.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko na svoji 11. redni seji, dne 26. 1. 2016, sprejel

S K L E P

o cenah zimskega vzdrževanja na površinah, ki ne sodijo v obseg izvajanja javne gospodarske službe

1. člen

Javna služba vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo se izvaja v okviru režijskega obrata, ki je ustanovljen pri občinski upravi Občine Jezersko.

2. člen

Poleg izvajanja v prejšnjem členu navedene javne gospodarske službe se lahko v okviru režijskega obrata izvaja, izključno po naročilu, tudi pluženje, posipanje ali pluženje in posipanje površin, ki ne sodijo v obseg izvajanja javne gospodarske službe.

3. člen

Cena za storitve, opredeljene v prejšnjem členu, se naročniku zaračunava v višini:

1. Za pluženje 55,00 EUR neto za strojno uro/traktor od 80-100KM,
2. Za posipanje 50,00 EUR neto za strojno uro/traktor od 80-100KM,
3. Za pluženje in posipanje 65,00 EUR neto za strojno uro/traktor od 80-100KM.

Minimalna obračunska enota je 30 minut.

4. člen

Za intervencijska dela, ki morajo biti na željo naročnika začeta v dvanajstih urah po naročilu, se cena storitve poveča za 30 %.

5. člen

Plačilni rok je 15 dni od izstavitve računa.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah zimskega vzdrževanja javnih površin, ki ne sodijo v obseg izvajanja javne gospodarske službe št. 352-75/06 z dne 29.12.2008.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko, uporablja pa se od 1. 2. 2016 dalje.

Št. 354-0002/2016
Zg. Jezersko, dne 26. 1. 2016

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj l.r.

5.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 23. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011), je Občinski svet Občine Jezersko na svoji 11. redni seji, dne 26. 1. 2016 sprejel

SKLEP

o imenovanju člana sveta območne izpostave Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Kranj

1. člen

Za članico sveta območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Kranj se imenuje:

– Maja Lesar, Zg. Jezersko 93, 4206 Zg. Jezersko.

2. člen

Mandat članov sveta traja pet let.

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 610-0001/2016
Zg. Jezersko, dne 26. 1. 2016

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj l.r.